

Antrag Projektförderung

Der AStA möchte den Studierenden der Hochschule Offenburg dabei helfen, ihre Projekte zu realisieren. Dabei ist es uns wichtig, dass die Projekte möglichst im Sinne vieler Studierenden sind.



Um finanzielle Unterstützung für euer Projekt zu bekommen, benötigen wir einige Informationen über euch und euer Projekt.

Dazu solltet ihr folgende Dokumente bei uns einreichen:

1. Zuerst müsst ihr unseren **Projektantrag** ausfüllen.
2. Darüber hinaus erstellt ihr eine schriftliche **Projektpräsentation**. Darin sollten alle Teammitglieder vorgestellt werden und mindestens ein Ansprechpartner mit Kontaktdaten genannt werden. Danach muss die Idee und der fachliche Rahmen des Projekts präsentiert werden.
3. In einem **Motivationsschreiben** erläutert ihr, warum der Antrag an den AStA gestellt wurde. Ihr solltet begründen, warum das Projekt studentischen Bezug hat und worin dieser besteht. Es muss hervorgehen wieso genau euer Projekt finanziell unterstützt werden soll.
4. Wir benötigen eine möglichst exakte **Kalkulation** bzw. Kostenaufstellung eures Projektes, um nachvollziehen zu können, wofür das Geld ausgegeben wird.

Schickt alle Dokumente bitte an: asta@hs-offenburg.de.

Verbindliche Informationen:

Nach Projektabschluss ist eine Abrechnung mit allen Originalbelegen vorzulegen. Es müssen alle Einnahmen und Ausgaben nachgewiesen werden. Die Projektmittel sind sinngemäß zu verwenden. Bei fehlenden Belegen oder nicht akzeptablen Rechnungen, sind Rückzahlungen zu leisten.

Das Logo des AStA muss auf der Werbung für das Projekt und im Projekt selbst deutlich erkennbar sein.

Projektantrag



Projektname: _____

Projektsumme: _____

Projektzeitraum: von _____ bis _____

Name Antragsteller/in: _____

E-Mail für Rückfragen: _____

Telefonnummer: _____

Bitte überweisen Sie eine evtl. Bewilligung auf genanntes Konto:

Zahlungsempfänger _____

IBAN _____

BIC _____

Externe Gelder:

Summe (Hochschule): _____

Summe (aller Spenden): _____

Ich versichere hiermit, nach Projektabschluss eine Abrechnung mit allen Originalbelegen vorzulegen. Die Projektmittel sind sinngemäß zu verwenden. Des Weiteren bin ich mir darüber bewusst, dass bei fehlenden Belegen oder nicht akzeptablen Rechnungen, Rückzahlungen zu leisten sind.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in _____

Folgende Summe wird durch den AStA gewährt: _____

Datum, Unterschrift AStA-Vorsitzende/r _____